



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Innowacyjny outplacement” (nr FELD.08.03-IZ.00-0018/24)

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Działania FELD.08.03 Outplacement

zawarta w dniu grudnia 2025 roku w Łodzi pomiędzy:

Dominikiem Majewskim, osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą o firmie „**Flight Level**” **Dominik Majewski** z siedzibą: ul. Legionów 44 lok. 4U, 90-702 Łódź, NIP: 7272667779, REGON: 363064378, reprezentowanym przez Dominika Majewskiego – właściciela, zwanym dalej Beneficjentem

oraz

fundacją **Łódź Art Center** z siedzibą ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 3, 90-365 Łódź, NIP: 7282604912, REGON 100146798, reprezentowaną również przez Dominika Majewskiego – kierownika projektu „Innowacyjny outplacement”, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwaną dalej Partnerem,

a

.....

PESEL:

zam.:,

zwaną/ym dalej „Uczestniczką/Uczestnikiem”.

§1. Przedmiot umowy

1. Umowa określa zasady udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie „Innowacyjny outplacement”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a w szczególności w bloku szkoleniowym realizowanym



w ramach ww. projektu, w ramach tzw. Ścieżki 2. Ścieżka 2 dotyczy osób, które chcą założyć własną działalność gospodarczą.

2. Blok szkoleniowy obejmuje:

- szkolenia grupowe – 60 godzin dydaktycznych,
- szkolenia indywidualne – 6 godzin na osobę.

3. Udział jest obowiązkowy i bezpłatny.

4. Blok szkoleniowy jest realizowany wspólnie przez Beneficjenta i Partnera.

5. Uczestniczka/Uczestnik akceptuje fakt, iż ukończenie bloku szkoleniowego jest niezbędne celem ubiegania się o uzyskanie wsparcia finansowego.

§2. Zakres wsparcia

1. Szkolenia grupowe obejmują takie przedmioty jak: Myślenie projektowe (6 godzin dydaktycznych), Promocja działalności gospodarczych (12 godzin dydaktycznych), Aspekty księgowe działalności gospodarczych (12 godzin dydaktycznych), RODO (przetwarzanie danych osobowych) (8 godzin dydaktycznych), Biznesplanowanie (14 godzin dydaktycznych), Podstawy prawa dla działalności gospodarczych (8 godzin dydaktycznych).

2. Szkolenia indywidualne obejmują przygotowanie biznesplanu i dokumentów aplikacyjnych.

3. Harmonogram szkoleń (wraz z miejscem ich realizacji) zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu www.innowacyjnyoutplacement.pl. Beneficjent i Partner zastrzegają sobie prawo do zmian w harmonogramie, o czym niezwłocznie poinformują za pośrednictwem strony projektu (i mailowo).

§3. Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika

1. Udział w minimum 80% godzin szkoleń grupowych oraz pełne 6 godzin szkoleń indywidualnych.

2. Podpisywanie list obecności i wypełnianie dokumentacji projektowej.



3. Obowiązek udziału w testach: ex-ante, ex-post i teście końcowym (min. 75% poprawnych odpowiedzi).
4. Informowanie o zmianach statusu oraz potrzebach dostępności.
Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się zgłaszać wszelkie zmiany dotyczące zatrudnienia, statusu na rynku pracy, miejsca zamieszkania i danych kontaktowych w terminie 3 dni od ich powstania.
5. Uczestniczka/Uczestnik nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed ukończeniem udziału we wsparciu szkoleniowym.
6. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się poddać wszelkim czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta, Partnera Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w całym okresie realizacji projektu.
7. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z uczestnictwem w projekcie przez 10 lat od daty podpisania umowy.
8. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć na każde żądanie Beneficjenta wszelkie dokumenty potwierdzające jego kwalifikowalność i złożone oświadczenia, w tym oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej czy pomocy de minimis. Dokumenty wymagane przez Beneficjenta Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania.

§4. Uprawnienia Uczestniczki/Uczestnika

1. Prawo do bezpłatnego udziału w szkoleniach, odbioru materiałów szkoleniowych oraz odbioru cateringu podczas zajęć grupowych.
2. Prawo do stypendium szkoleniowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy osób bez pracy) - w wysokości określonej w art. 234 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/Uczestniczka był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są własnoręcznie podpisane listy obecności.
3. Prawo do ubezpieczenia polisą NNW przez Beneficjenta/Partnera.



§5. Zasady ukończenia bloku szkoleniowego

Uczestniczka/Uczestnik, aby zaliczyć blok szkoleniowy i móc ubiegać się o przyznanie wsparcia finansowego musi:

- uzyskać min. 80% obecności podczas szkoleń grupowych,
- zrealizować 6 godzin szkoleń indywidualnych,
- zaliczyć wymagane testy ze wskazaną w §3 ust. 3 poprawnością odpowiedzi.
- przygotować i złożyć biznesplan.

§6. Przesłanki rozwiązania umowy

1. Uczestniczka/Uczestnik może rozwiązać umowę pisemnie w każdej chwili.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę w przypadku: nieobecności bez kontaktu, naruszeń regulaminu rekrutacji bądź regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, sfałszowania danych bądź przedstawienia sfałszowanych danych w procesie rekrutacji do projektu, niestosownego zachowania.

Przez nieobecność bez kontaktu rozumie się brak obecności na zajęciach przez min. 2 pełne dni szkoleniowe oraz brak reakcji na kontakt telefoniczny i mailowy przez min. 48 godzin.

3. Nieprzystąpienie przez Uczestniczkę/Uczestnika do testów ex-ante, ex-post, testu końcowego lub szkoleń indywidualnych stanowi podstawę do rozwiązania umowy.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się nie pozostawać pod wpływem alkoholu lub środków odurzających podczas realizacji wsparcia. Zachowania naruszające porządek zajęć lub uciążliwe społecznie stanowią podstawę do rozwiązania umowy.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o wsparcie finansowe w projekcie.



§7. Przetwarzanie danych osobowych

Uczestniczka/Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z RODO. Uczestniczka/Uczestnik podpisał stosowną klauzulę RODO.

§8 Oświadczenia

1. Uczestniczka/Uczestnik potwierdza aktualność swoich danych przedstawionych na etapie rekrutacji. W przypadku, jeśli dane, w tym status Uczestniczki/Uczestnika się zmieniły, Uczestniczka/Uczestnik poinformuje o tym fakcie Beneficjenta.
2. Uczestniczka/Uczestnik potwierdza, że oświadczenia złożone w formularzu rekrutacyjnym są aktualne na dzień podpisania umowy.
3. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że został/a poinformowany/a o dofinansowaniu Projektu „Innowacyjny outplacement” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
4. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że został/a poinformowany/a o konieczności dokonania zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, zgodnie z treścią wzoru Umowy o przyznanie wsparcia (zał. 4 do regulaminu przyznawania wsparcia).
5. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że został/a poinformowany/a o tym, że rejestracja działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po zakończeniu bloku szkoleniowego i uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się na listę osób, którym przyznano dotację na otworzenie działalności gospodarczej.
6. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że został/a poinformowany/a o tym, że w wyniku ocen biznesplanów (po zakończeniu bloku szkoleniowego), zostanie wyłonione 12 osób z grupy 15 osób, które przystąpiły do Ścieżki 2 w projekcie „Innowacyjny outplacement”; co oznacza, że jest świadomy/a tego, że udział w bloku szkoleniowym nie warunkuje zdobycia dofinansowania na uruchomienie działalności. W związku z poinformowaniem o tym fakcie, nie będzie rościć sobie żadnych roszczeń w przypadku braku zdobycia dofinansowania. Ostateczna decyzja o przyznaniu wsparcia finansowego zależy wyłącznie od wyników oceny biznesplanów. Uczestniczka/Uczestnik nie nabywa żadnego roszczenia



o przyznanie środków finansowych na podstawie samego uczestnictwa w projekcie.

7. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie do przedłożenia Beneficjentowi oświadczenia/kopii zawartej umowy poświadczających status na rynku pracy.

8. Uczestniczka/ Uczestnik potwierdza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin rekrutacji, Regulamin przyznawania wsparcia finansowego, Regulamin bloku szkoleniowego, które stanowią integralną część warunków świadczenia wsparcia.

§8. Postanowienia końcowe

Strony otrzymują po jednym egzemplarzu umowy. Zmiany wymagają formy pisemnej.

Podpisy:

Z ramienia Beneficjenta i Partnera projektu:

Uczestniczka/Uczestnik: