



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 4 do regulaminu przyznawania wsparcia

UMOWA

O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO W RAMACH PROJEKTU „INNOWACYJNY OUTPLACEMENT”

NR FELD.08.03-IZ.00-0018/24

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Działania FELD.08.03 Outplacement

Nr umowy:/IO

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Projektu „Innowacyjny outplacement”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,

zawarta w dniu pomiędzy:

Dominikiem Majewskim, osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą o firmie „Flight Level” Dominik Majewski z siedzibą: ul. Legionów 44 lok. 4U, 90-702 Łódź, NIP: 7272667779, REGON: 363064378, reprezentowanym przez Dominika Majewskiego – właściciela, zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
.....
[Imię i nazwisko Uczestnika Projektu, adres zamieszkania, nr i seria dokumentu tożsamości], która/y prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą o firmie [nazwa podmiotu, adres, NIP, REGON]

[lub w przypadku spółek kapitałowych:]

[Nazwa i adres, KRS, NIP, REGON utworzonej działalności] reprezentowanym przez [Imię i nazwisko Uczestnika Projektu, adres zamieszkania, nr i seria dokumentu tożsamości],

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu”.



Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, zgodnie z Biznesplanem złożonym przez Uczestnika Projektu, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się udzielić Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, a Uczestnik zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
3. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie uczestnik otrzymuje:
 - a) bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w kwocie stawki jednostkowej wynoszącej 48 998,50 zł słownie: czterdzieści osiem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych pięćdziesiąt groszy),
 - b) finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości (bez podatku VAT) ... zł wypłacane w ... miesięcznych transzach wynoszących zł każda.

Płatności

§ 2

1. Bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia podpisania i złożenia zabezpieczenia do niniejszej umowy.
2. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10. dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (i zabezpieczenia podpisanej umowy).
3. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 jest wniesienie przez uczestnika zabezpieczenia w postaci weksla in blanco z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z wypełnioną deklaracją wekslową.

Do złożenia weksla in blanco wymagane jest poręczenie

- a) dwóch (lub więcej) osób, każda osiągająca miesięczny dochód nie mniejszy niż 6000,00 zł brutto
lub
- b) dwóch osób, łącznie osiągających dochód 12 000 zł brutto miesięcznie, z czego każda osiągająca miesięczny dochód nie mniejszy niż 5000,00 zł brutto miesięcznie.



Wysokość dochodu poręczyciela brana pod uwagę do poręczenia nie może być obciążona z tytułu wyroków sądowych, administracyjnych lub innych tytułów.

Niemożliwa jest sytuacja, aby dwóch poręczycieli było małżeństwem, niepozostającym w rozdzielności majątkowej.

Małżonek wystawcy weksla może być poręczycielem, ale jedynie w przypadku, jeśli pozostaje w rozdzielności majątkowej.

W przypadku poręczeń wymagana jest zgoda małżonka poręczyciela, o ile poręczyciel posiada małżonka oraz nie pozostaje w rozdzielności majątkowej.

Wprowadzono górny limit wieku poręczyciela – do 75 urodzin.

Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Uczestnik Projektu. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek Uczestnika Projektu, po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia finansowego oraz po spełnieniu wymogów wynikających z niniejszej umowy, w tym wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez nieprzerwany okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia tej działalności oraz po całkowitym rozliczeniu projektu przez Beneficjenta. Zabezpieczenia, które nie zostaną odebrane przez Uczestnika Projektu we wskazanym przez Beneficjenta terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Płatności będą dokonywane w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu prowadzony w PLN nr w banku

Rozliczenie wsparcia finansowego

§ 3

1. Przedsięwzięcie określone w biznesplanie będzie realizowane w terminie od daty uruchomienia działalności (rozpoczęcia działalności wg wpisu CEiDG albo KRS) do ostatniego dnia 12. miesiąca jej prowadzenia, tj. przez cały pierwszy rok prowadzenia działalności.
2. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia bezzwrotnego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej są:
 - 2.1.) potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,
 - 2.2.) potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS) oraz dowody określone w § 7 ust. 4.
3. Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty



księgowe.

4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
5. Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu na piśmie o wynikach rozliczenia.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia.
7. Uczestnik Projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.
8. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
9. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu przekazuje Beneficjentowi, w terminach wskazanych przez Beneficjenta (jednak nie częściej niż co miesiąc) częściowe zestawienie poniesionych wydatków, sporządzone w oparciu o dokumenty księgowe, a także po upływie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy podpisane zestawienie finalne zawierające wszystkie poniesione wydatki w ramach kwoty kwalifikowalnej tego wsparcia – wzór zestawienia Uczestnicy Projektu otrzymają od Beneficjenta.
10. Kwoty niewydatkowane w ramach wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w terminie do 14 dni od dnia zaakceptowania końcowego rozliczenia przez Beneficjenta. Za datę zwrotu uznaje się dzień uznania rachunku Beneficjenta. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przysyłać co miesiąc potwierdzenia zapłaty składek ZUS (jeśli dotyczy) – w formie wskazanej przez Beneficjenta (preferowana forma: e-mailowa).

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

§ 4

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.



3. Uczestnik Projektu nie może przeznaczać bezzwrotnego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej na koszty administracyjne oraz na koszty wsparcia pomostowego.
4. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - a) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez uczestnika przepisów obowiązującego prawa,
 - b) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez uczestnika umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze drogowego transportu towarów,
 - d) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
6. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane na pokrycie:
 - a) obowiązkowych składek ZUS,
 - b) innych wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
7. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.

Pozostałe obowiązki uczestnika

§ 5

1. Uczestnik prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo wpisem do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa.
2. Uczestnik posiada siedzibę albo główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego.
3. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 działalności gospodarczej nie zawiesi.
4. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.



Pozostałe obowiązki Beneficjenta

§ 6

1. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do aktualnego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia (lub w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy) wartość udzielonej pomocy będzie inna, niż wartość zapisana w zaświadczeniu wydanym na podstawie ust. 1, Beneficjent zobligowany jest do wydania korekty zaświadczenia o pomocy de minimis wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 1., w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Beneficjenta faktycznej wartości udzielonej pomocy lub od rozwiązania przedmiotowej umowy, tym samym stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

Obowiązki kontrolne

§ 7

1. Uczestnik zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne.
2. Beneficjent ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej. W okresie trwania wsparcia Beneficjent przeprowadza co najmniej jedną kontrolę w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres wskazany w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
3. Podczas kontroli nie są weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Kontrola odbywa się oparciu o dokumenty określone w ust. 4 dotyczące prowadzonej działalności, w zależności od jej charakteru.
4. Warunkiem rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej jest przedstawienie przez uczestnika na wezwanie Beneficjenta lub innych organów kontrolnych dokumentów lub dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres wskazany w par. 3 ust. 1. Dokumenty te wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w Biznesplanie i obejmują:



- a) potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS (w zależności od sytuacji prawnej Uczestnika Projektu),
 - b) umowy z klientami (jeśli dotyczy),
 - c) wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności,
 - d) dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (jeśli dotyczy),
 - e) stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji / reklamy,
 - f) pozostałe dokumenty wynikające ze specyfiki działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy).
5. Beneficjent sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli uczestnikowi.
6. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
7. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 8

1. Beneficjent wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli uczestnik:
- a) wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,



- e) dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa lub zmienił całkowicie przedmiot działalności gospodarczej,
 - f) uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego, o którym mowa w § 7,
 - g) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z przepisami prawa oraz zawartą umową o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - i) nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
 - j) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego,
 - k) uczestnik nie przedstawia dokumentów potwierdzających cykliczne opłacanie składek ZUS lub dokumentu zwalniającego go z tego obowiązku.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt h uczestnik zostanie uprzednio wezwany do dokonania niezbędnych czynności lub zaniechania naruszeń, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
 - 3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.
 - 4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika Projektu.
 - 5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

Oświadczenia

§ 9

- 1. Uczestnik oświadcza, że:

- a) rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 należy do niego,



- b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów oraz że w wymienionym okresie nie zawiesił działalności,
 - c) nie jest współnikiem spółki osobowej ani nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - d) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - e) nie pełni funkcji prokurenta,
 - f) nie korzysta równolegle z innych środków publicznych na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - g) podejmowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka mojej rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny),
 - h) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - i) zarejestrował działalność gospodarczą.
2. Uczestnik zobligowany jest do przekazania Beneficjentowi oświadczenia o swoim aktualnym statusie na rynku pracy wraz z aktualnym wpisem do KRS/CEIDG, potwierdzającym fakt prowadzenia działalności gospodarczej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej.

Postanowienia końcowe

§ 10

- 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- 3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) biznesplan,
 - b) zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania (o ile dotyczy),
 - c) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis (o ile taka została udzielona).

Beneficjent:

.....

[data, podpis]

Uczestnik Projektu:

.....

[data, podpis]