

REGULAMIN BLOKU SZKOLENIOWEGO W PROJEKCIE „INNOWACYJNY OUTPLACEMENT” – ŚCIEŻKA 2

I.

Wsparcie szkoleniowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udziału w bloku szkoleniowym, aby móc złożyć wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (biznesplan).
2. Blok szkoleniowy stanowi obowiązkowy element ścieżki wsparcia 2, zgodnie ze Standardem udzielania wsparcia i Regulaminem przyznawania wsparcia finansowego.
3. Uczestnik Projektu może brać udział tylko w jednym projekcie outplacementowym (w trakcie uczestnictwa w bloku szkoleniowym w projekcie, nie może być uczestnikiem innego projektu z tego samego Działania; może jedynie brać udział w rekrutacji).
4. Pierwszy dzień szkoleń to pierwszy dzień uczestnictwa w projekcie (co oznacza, że Uczestnik Projektu to osoba, która skorzystała z pierwszego wsparcia w projekcie – pierwszego dnia szkoleń).
5. Udział w bloku szkoleniowym jest bezpłatny.
6. Na blok szkoleniowy składają się:
 - a) grupowe szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia firmy w wymiarze 60 godzin dydaktycznych;
 - b) szkolenia indywidualne w wymiarze 6 godzin na osobę z zakresu przygotowania zarówno od strony merytorycznej, jak i formalnej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej – tj. biznesplanów;
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są poświadczать obecność na zajęciach na listach obecności oraz podpisać listę obecności bądź kartę usług szkoleniowych (dotyczącą szkoleń indywidualnych).
8. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o zmianie statusu na rynku pracy. Zmiana statusu skutkująca

niespełnieniem kryteriów grupy docelowej może skutkować wykluczeniem z projektu zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

9. Uczestnik Projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed ukończeniem bloku szkoleniowego i podpisaniem umowy o dofinansowanie.
10. Ukończenie bloku szkoleniowego jest niezbędne do ubiegania się o wsparcie finansowe.
11. Zajęcia odbywają się w myśl harmonogramu, który opublikuje Realizator Projektu na stronie internetowej projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Harmonogram szkoleń może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, zdrowotnych lub niezależnych od Realizatora, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni.
13. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowego jest:
 - a) obecność na co najmniej 80% godzinach szkoleń grupowych oraz skorzystanie z usług szkoleń indywidualnych w pełnym zakresie (6 godzin);
 - b) uczestniczenie w testach ex-post i ex-ante i pozostałych testach i ankietach (w tym w badaniu o udzielonym wsparciu);
 - c) przygotowanie biznesplanu (wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej);
 - d) zaliczenie testu kończącego blok szkoleniowy (pozytywny wynik to minimum 75%).
14. Realizator Projektu może wykreślić z listy uczestników Uczestnika, jeśli ten uchyla się od przychodzenia na zajęcia (np. nie uczestniczy w minimum 3 dniach szkoleniowych i/lub nie ma z nim kontaktu), przychodzi na zajęcia pod wpływem używek bądź alkoholu; jego obecność jest uciążliwa dla pozostałych uczestników projektu (np. ze względu na nieodpowiednie zachowanie i/lub nieodpowiedni zapach) bądź z innych powodów w myśl ogólnie przyjętych norm zwyczajowych i zasad kultury.
15. Niespełnienie warunków ukończenia bloku szkoleniowego skutkuje brakiem dopuszczenia do złożenia biznesplanu zgodnie z Regulaminem przyznawania wsparcia finansowego.
16. Uczestnik zobowiązany jest zgłaszać nieobecność przed rozpoczęciem zajęć, z podaniem przyczyny.
17. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w bloku szkoleniowym (wykluczając się tym samym z możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe).



18. Na miejsce uczestników wykluczonych bądź uczestników, którzy zrezygnowali, Realizator Projektu może przyjąć kolejne osoby z listy rezerwowej.
19. W wyjątkowych sytuacjach, możliwe jest zorganizowanie kolejnego dnia szkoleniowego lub odrobienia zajęć w sposób indywidualny. Sytuacja taka może mieć miejsce, gdy dany Uczestnik z ważnych powodów (np. późniejszego dokooptowania do listy uczestników projektu) nie miał możliwości wypracowania odpowiedniej frekwencji na zajęciach.
20. Na zajęciach grupowych przysługuje catering – każdemu uczestnikowi zajęć. Uczestnicy zobowiązani są potwierdzić odbiór cateringu (poprzez potwierdzenie obecności na zajęciach).
21. Catering nie przysługuje na zajęciach indywidualnych.
22. Uczestnikom przysługują materiały dydaktyczne i szkoleniowe. Odbiór potwierdzany jest przez Uczestników.
23. Uczestnik zobowiązuje się do poinformowania Realizatora o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności, jeśli takie występują.

II.

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom pozostającym bez zatrudnienia uczestniczącym w szkoleniach (grupowych i indywidualnych) przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Wysokość stypendium zostanie ustalona na podstawie list obecności czy kart usług szkoleniowych.
3. Aby otrzymać stypendium, należy wypełnić odpowiednią deklarację dot. statusu (oskładkowania), którą dostarczy Realizator Projektu oraz podać konto osobiste.
4. Stypendium wypłacone zostanie po odbyciu wszystkich zajęć szkoleniowych.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



III.

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu ma prawo zmienić niniejszy regulamin, o czym poinformuje na stronie projektu.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, archiwizacji dokumentacji oraz przeprowadzania kontroli przez Instytucję Zarządzającą.
3. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do Kierownika Projektu.